

**FISA POSTULUI**  
**NR. ....**

**A. Informatii generale privind postul**

1. Nivelul postului: de executie
2. Denumirea postului: medic specialist “anatomie patologica”
3. Gradul profesional: medic specialist “anatomie patologica”
4. Scopul principal al postului: formularea diagnosticului anatomopatologic pe baza examinarii macroscopice si microscopice a unui tesut.

**B. Conditii specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate: facultatea de medicina; diploma de absolvire in specialitate; stagiul de pregatire in rezidentiat, specialitatea “gastroenterologie”.
2. Perfectionari (specializari):
  - participarea la manifestari/cursuri de educatie medicala continua in specialitate;
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel):
  - datorita progreselor inregistrate permanent in medicina, este necesara actualizarea continua a cunostintelor, a metodologiilor de lucru si folosirea programelor de calculator cu aplicatii in medicina.
4. Limbi straine (necesitate si nivel) cunoscute:
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare:
  - necesita efort fizic si intelectual in executarea lucrarilor specifice locului de munca;
  - realizarea cu promptitudine a obligatiilor de serviciu;
  - initiativa;
  - cunoasterea gradului de risc in utilizarea aparaturii medicale din dotare;
  - utilizarea eficienta a tuturor resurselor si mentinerea lor in stare de functionare;
  - cunoasterea si utilizarea tehnicilor specifice locului de munca;
  - luarea deciziilor in caz de urgenta.
6. Cerinte specifice:
  - certificat de confirmare in grad profesional, in specialitatea “anatomie patologica”;
  - certificat de membru al Colegiului Medicilor;
  - aviz de libera practica;
  - asigurare de raspundere civila profesionala;
  - dovada/inscrisul din care sa rezulte ca nu a avut sanctiuni disciplinare (interdictia de a exercita profesia ori anumite activitati medicale pe o perioada de la o luna la un an sau retragerea calitatii de membru al Colegiului Medicilor) aplicate de catre Colegiu Judetean al Medicilor sau Colegiului Medicilor din Romania.
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale):

**C. Atributiile postului:**

-are obligatia sa isi desfasoare activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale, codului de deontologie medicala si cerintelor postului;

- efectueaza necropsia in termen de 24 ore de la deces, in prezenta medicului care a ingrijit bolnavul si a medicului sef de sectie;
- efectueaza examenele histopatologice pe piesele operatorii, biopsice si necropsice;
- consemneaza rezultatul in registrul de protocoale pentru datelor necropsice, iar in foaia de observatie, diagnosticul necropsic;
- dispune imbalsamarea cadavrelor si ia masuri pentru eliberarea actelor si cadavrelor in cel mult 3 zile de la deces;
- completeaza, impreuna cu medicul curant, certificatul constatator de deces si il semneaza;
- ia masurile prevazute de dispozitiile in vigoare, pentru cadavrele decedatilor de boli transmisibile, precum si a cazurilor medico-legale;
- analizeaza, impreuna cu medicii din sectiile cu paturi, concordanta diagnosticului clinic cu cel anatomo-patologic;
- planifica, verifica, indruma si coordoneaza activitatea personalului mediu si auxiliar din subordine.
- efectueaza investigatii specifice specialitatii;
- raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si laboratoarele din spital, in interesul bolnavilor, executa un act medical de calitate;
- asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de igiena si antiepidemice, precum si a normelor de protectia muncii in sectorul de activitate pe care il are in grija;
- supravegheaza colectarea, depozitarea si eliminarea deseurilor medicale rezultate in urma actului medical, conform prevederilor legale in domeniu;
- raporteaza cazurile de boli infectioase si boli profesionale potrivit dispozitiilor in vigoare;
- are obligatia purtarii echipamentului corespunzator functiei detinute si a ecusonului;
- raspunde de disciplina, tinuta si comportamentul personalului in subordine;
- respecta prevederile Regulamentului Intern si ale Regulamentului de Organizare si Functionare ale unitatii;
- respecta programul de lucru;
- respecta confidentialitatea si anonimatul pacientilor, a datelor cu caracter personal, precum si drepturile pacientilor conform Legii nr.46/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;
- se preocupa permanent de ridicarea nivelului profesional propriu, participand la congrese, simpozioane, cursuri, creditate de Colegiul National al Medicilor din Romania si contribuie la ridicarea nivelului profesional al personalului din subordine;
- are obligatia avizarii anuale a Certificatului de membru al Colegiului National al Medicilor din Romania si comunicarea in copie a acestuia, la serviciul R.U.N.O.S.;
- are obligatia incheierii anuale a politei de raspundere civila(malpraxis medical) si transmiterea acesteia in copie la serviciul R.U.N.O.S.;
- asigura ocrotirea proprietatii publice si evita producerea de prejudicii la nivelul locului de munca;
- foloseste timpul de lucru si bunurile din dotarea serviciului numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei detinute;
- pastrarea secretului profesional al actului medical;
- salariatul trebuie sa respecte nu numai obligatiile generale prevazute in actele normative, in contractul colectiv de munca si in contractul individual de munca, in regulamentul intern, dar si masurile date de angajator, prin decizii, ordine scrise sau verbale, in exercitarea atributiilor sale de coordonare, indrumare si control;
- respecta prevederile Ord. M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum

si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia;

-respecta prevederile Ordinului M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;

-deciziile si hotararile cu caracter medical vor fi luate avandu-se in vedere interesul si drepturile pacientilor, principiile medicale general acceptate, nediscriminarea intre pacienti, respectarea demnitatii umane, principiile eticii si deontologiei medicale, grija fata de sanatatea pacientului si sanatatea publica;

-la solicitarea conducerii unitatii si in limitele pregatirii si competentelor profesionale, executa si alte sarcini, in vederea unei bune desfasurari a activitatii spitalului.

Responsabilitati in domeniul gestionarii deseurilor medicale cf. Ordin A.P.nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale:

-supravegheaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit in sectorul lui de activitate;

-aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

-aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Semnalarea neregularitatilor

Cu privire la semnalarea neregularitatilor, in afara comunicarii pe care le are in legatura cu obiectivele fata de care este responsabil, fiecare salariat are posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care a aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inequitabil si discriminatoriu. Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Salariatul are sarcina ca, in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Obligatii in domeniul securitatii si sanatatii in muncă:

- Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, cu aptitudinea medicală înregistrată în fișa de aptitudine, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase și alte mijloace specifice postului;
- Să utilizeze corect echipamentul de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale aparatului, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat superiorului ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție și munca;
- Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
  - Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile stabilite de angajator pentru aplicarea acestora în societate și la locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
  - Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;
  - Sa comunice orice eveniment (accidentul care a antrenat decesul sau vatamari ale organismului, produs in timpul procesului de munca ori in indeplinirea indatoririlor de serviciu, situatia de persoana data disparuta sau accidentul de traseu ori de circulatie, in conditiile in care au fost implicate persoane angajate, incidentul periculos, precum si cazul susceptibil de boala profesionala sau legata de profesie) de care are cunoștință;
  - Să nu modifice starea de fapt rezultată din producerea unui accident, în afară de cazurile în care menținerea acestei stări ar genera alte accidente ori ar periclita viața accidentaților și a altor persoane;
  - Să respecte semnalizarea de securitate atât la locul de muncă în care își desfășoară activitatea cât și pe teritoriul societății și la locurile de muncă unde are acces;
  - Să respecte măsurile suplimentare, specifice locului de muncă, dacă își desfășoară activitate în locuri de muncă cu risc ridicat și specific de accidentare și îmbolnăvire profesională;
  - Să participe la toate instruirile în domeniul securității și sănătății în muncă organizate de către instituție, la care este convocat;
  - Să își însușească informațiile și cunoștințele primite cu ocazia instruirilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
  - Să confirme participarea la instruire prin semnarea fișei individuale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;
  - Să se prezinte la medicul de medicina muncii în vederea efectuării controlului medical periodic, conform programării comunicate de către instituție;
  - Să respecte recomandările medicale ale medicului de medicina muncii;
  - Să respecte măsurile stabilite de către medicul de medicina muncii privind starea proprie de sănătate și executarea sarcinii de muncă;
  - Sa nu consume bauturi alcoolice sau substante halucilogene si dissociative in timpul programului de munca;
  - Sa nu intre in altercatii cu apartinatorii bolnavilor;
- Obligatii privind apararea impotriva incendiilor:
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă de conducătorul locului de munca sau de conducătorul instituției, după caz;
  - Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de conducătorul locului de munca sau de conducătorul instituției, după caz;
  - Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
  - Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
  - Să coopereze cu salariații desemnați de conducătorul instituției, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- a) cu autoritati si institutii publice:
- b) cu organizatii internationale:
- c) cu persoane juridice private:
- 3. Delegarea de atributii si competenta:

**E. Intocmit de:**

- 1. Numele si prenumele: dr. Ciobota Tiberiu
- 2. Functia de conducere: medic sef
- 3. Semnatura:
- 4. Data intocmirii:

**F. Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:**

- 1. Numele si prenumele:
- 2. Semnatura:
- 3. Data:

**1. Contrasemneaza:**

- 2. Numele si prenumele: dr. Tiu Calin-Iulian
- 3. Functia: director medical
- 4. Semnatura:
- 5. Data: